

Dijous, 23 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Barcelona****ANUNCI**

Expedient: 177/2016 DSAJ.

Assumpte: Creació d'un fitxer amb dades de caràcter personal anomenat "Gestió de la Unitat de Deontologia i Afers Interns de la Guàrdia Urbana."

Titular: Guàrdia Urbana de Barcelona.

L'Alcaldessa de Barcelona, en 27 d'octubre de 2016, ha emès la següent resolució:

"SOTMETRE a informació pública l'expedient de la Gerència de Seguretat i Prevenció, relatiu a la creació del fitxer informatitzat denominat "Gestió de la Unitat de Deontologia i Afers Interns de la Guàrdia Urbana ", amb la finalitat de gestió de procediments d'informació reservada a funcionaris i investigació de fets constitutius d'infracció disciplinària o si escau d'infracció penal, procediments sancionadors, procediments vinculats a l'assignació de l'armament i registre de sancions imposades, queixes ciutadanes i peticions d'altres entitats competents, pels serveis prestats per la Guàrdia Urbana, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i publicació al tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini de 20 dies a efectes de permetre al·legacions dels ciutadans interessats previ a la seva aprovació. APROVAR, de conformitat amb l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la creació del fitxer informatitzat denominat "Gestió de la Unitat de Deontologia i Afers Interns de la Guàrdia Urbana", amb les característiques que consten en declaració annexa, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions en el termini d'informació pública que facin palesa la necessitat d'introduir-hi rectificacions. NOMENAR Responsable Executiu del Fitxer a la Gerència de Seguretat i Prevenció. PUBLICAR la resolució d'aprovació i l'annex de declaració del fitxer al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. COMUNICAR a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades la creació d'aquest fitxer als efectes de la seva inscripció un cop incorporat el document de seguretat que la GU trametrà a la CPSD."

Tot havent finalitzat el període d'informació pública esmentat, el dia 21 de desembre de 2016, sense que se n'hagin formulat al·legacions o suggeriments, cal entendre aprovat definitivament el fitxer informatitzat denominat "Gestió de la Unitat de Deontologia i Afers Interns de la Guàrdia Urbana ", i procedir a publicar la declaració annexa.

Annex 1. Declaració del fitxer Gestió de la Unitat de Deontologia i Afers Interns de la Guardia Urbana.

Administració responsable del fitxer: Ajuntament de Barcelona, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona.

Procediment pel qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Carta adreçada a l'Ajuntament de Barcelona i lliurada al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume, 1. 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol: Tutela de drets LOPD.

Nom del sistema i tipus de tractament: El sistema Base de Dades de la Unitat de Deontologia i Afers Interns, que permet realitzar consultes, gestió i registre d'informacions reservades i procediments disciplinaris, serà tractat de forma parcialment automatitzada amb equips que accedeixin mitjançant xarxa corporativa i de forma autònoma i emprant intranet o internet a servidors centrals o equip local.

Encarregats de Tractament: Adjudicatari dels plecs de contractació de serveis relacionats amb aquest sistema d'Informació, que emeti l'òrgan administratiu responsable executiu del fitxer o bé mitjançant contractació de caire menor. La relació actualitzada d'encarregats de tractament serà mantinguda al dia pel Gestor Operatiu del Fitxer i s'inclourà al document de seguretat.

Estructura bàsica del fitxer i nivell de seguretat requerit: El fitxer inclourà les dades de caràcter personal del tipus següent:

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, TIP (targeta d'identificació professional), TAP (targeta acreditativa professional), núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

Dijous, 23 de febrer de 2017

- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives, penals. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya, Codi Penal.
- especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, que siguin especialment rellevants per a la investigació concreta.

Tipologia de dades que requereixen la implantació de mesures de seguretat de nivell Alt.:

Finalitat del fitxer i usos previstos:

Gestió de procediments d'informació reservada a funcionaris i investigació de fets constitutius d'infracció disciplinària o si escau d'infracció penal.

Gestió de procediments sancionadors, gestió de procediments vinculats a l'assignació de l'armament i registre de sancions imposades.

Gestió de queixes ciutadanes i peticions d'altres entitats competents, pels serveis prestats per la Guàrdia Urbana.

Aquestes finalitats es concreten en la tipologia:

- Altres: procediments administratius, atenció al ciutadà, gestió de sancions.

Persones o col·lectius sobre les que es pretengui obtenir dades de caràcter personal:

Membres del cos de la Guàrdia Urbana de Barcelona, membres de les Polícies Locals de Catalunya i/o alumnes de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, membres del cos de Mossos d'Esquadra. Implicats/des o relacionats/des en informacions reservades i/o en procediments disciplinaris.

Procedència de les dades de caràcter personal:

Del propi interessat o del seu representant, dels serveis municipals o de registres públics o d'administracions públiques o d'entitats privades o de fons accessibles al públic.

Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:

Mitjançant telèfon, enquesta o entrevista, formulari, transmissió electrònica o altre mitjà equivalent.

Utilitzant: suport paper, magnètic o digital, via telemàtica o altre mitjà equivalent i consulta d'altres bases de dades municipals o externes si escau.

Dijous, 23 de febrer de 2017

Cessions de dades de caràcter personal:

Les dades només seran comunicades a administracions o ens públics que ho requereixin en ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de Llei i d'acord amb l'art. 11 de la LOPD.

Transferències internacionals de dades: No es preveuen.

Barcelona, 7 de febrer de 2017

La secretària delegada, Amparo Romaní i Guanter